

2021
-
2026

Beleidsplan
S.V. Hilvaria



Hilvarenbeek, september 2021

Voorwoord:

Voor u ligt het beleidsplan 2021-2026 van onze vereniging. Rode draad binnen dit beleidsplan is dat wij een Beekse vereniging zijn en blijven, waarbinnen een gezonde balans gecreëerd is tussen prestaties en recreatief sporten, met respect voor elkaar en waarbij we de Brabantse gezelligheid niet uit het oog verliezen.

Door verschillende vrijwilligers binnen de vereniging is de afgelopen maanden hard gewerkt om “het beleidsplan 2021-2026” tot stand te laten komen. Het beleidsplan is binnen de vereniging afgestemd met verschillende commissies, om voldoende draagvlak te krijgen. Het resultaat mag er zijn.

Het is goed dat we weer een nieuw integraal beleidsplan hebben voor de komende 5 jaar. Het is nodig om een vereniging zoals Hilvaria vanuit een missie, visie en doelstellingen, vorm, sturing en inhoud te geven. Het beleidsplan stelt de kaders vast waarbinnen het bestuur, samen met ondersteunende commissies, trainers, coaches en uiteraard de leden, de komende vijf jaar de vereniging verder gaan ontwikkelen. Het beleidsplan fungeert als leidraad voor verschillende commissies. Het is een dynamisch stuk die telkens getoetst zal worden of het nog

Ik hoop dat we binnen de vereniging de komende jaren met z'n allen de schouders eronder kunnen zetten en dat we onze mooie vereniging nog mooier zullen gaan maken. Een evaluatie over een aantal jaren zal duidelijk maken of we hier in zijn geslaagd. Ik ben er van overtuigd dat ons dit gezamenlijk gaat lukken.

Namens het bestuur,

Hans Leijten
Voorzitter S.V. Hilvaria

Inhoudsopgave:

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Hoofdstuk 1: De organisatie	5
Beschrijving Hilvaria	5
Organisatiestructuur	6
Hoofdstuk 2: Missie, visie en kernwaarden	7
Missie	7
Visie	7
Kernwaarden	7/8
Hoofdstuk 3: Samenvatting technisch beleidsplan	9
Hoofdstuk 4: Sponsorbeleid	10
Hoofdstuk 4a: Kledingbeleid	11
Hoofdstuk 5: Barbeleid	12
Hoofdstuk 6: Accommodatiebeleid	13
Velden	13
Gebouwen	13
De onderhoudsploeg	14
Hoofdstuk 7: Vrijwilligersbeleid	15/16
Hoofdstuk 8: Arbitragebeleid	17/26
Slotwoord	27
Bijlage 1: Organogram	27
Bijlage 2: Technisch beleidsplan	28/30

Inleiding:

Voor u ligt het beleidsplan van Sportvereniging Hilvaria (verder te noemen: Hilvaria). In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten vastgelegd voor de periode 2021-2026. Met een duidelijke missie en visie en daaraan gekoppeld technisch beleid wil het bestuur een heldere koers neerzetten. Om een stap voorwaarts te kunnen maken, is het aanbrengen van een duidelijke structuur in de organisatie wenselijk.

Een beleidsplan is geen handboek dat op alle vragen een antwoord geeft. Het beleidsplan geeft wel een duidelijke positie/richting aan op verschillende deelterreinen die we als vereniging in de toekomst willen innemen. Het beleidsplan is uiteindelijk ook een leidraad voor het handelen van bestuur, commissies, coördinatoren, trainers en coaches binnen de vereniging. Dit beleidsplan is een document dat vooral aangeeft wat onze doelstellingen voor de kortere en langere termijn zijn. In dit geval de periode 2021-2026.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering en bewaking van het beleidsplan, maar de diverse commissies hebben een grote mate van verantwoordelijkheid om deelgebieden voor hun rekening te nemen.

Op basis van praktijkervaringen van het bestuur en de diverse commissies zal dit beleidsplan jaarlijks worden geëvalueerd, beoordeeld en eventueel bijgesteld. Rapportage over de voortgang van het beleidsplan vindt plaats via het jaarverslag dat voorgelegd wordt aan de Algemene Ledenvergadering.

Hoofdstuk 1: De organisatie

De onderstaande omschrijving van Hilvaria als organisatie bevat een algemene beschrijving en de organisatiestructuur.

Beschrijving Hilvaria

Hilvaria is een voetbalvereniging die is opgericht op 1 augustus 1932 en daarmee al bijna 90 jaar een begrip in de Beekse gemeenschap. Hilvaria is dan ook dé voetbalvereniging van het dorp Hilvarenbeek. Ze heeft een bloeiende seniorenafdeling (heren en dames) van 200 leden, een stabiele jeugdafdeling (jongens en meisjes) van zo'n 400 leden. Men wil sportieve prestaties koppelen aan een gezellige Brabantse sfeer. Met name de opkomst van het dames- en meisjesvoetbal heeft de laatste jaren een positieve invloed binnen de vereniging. De locatie van de accommodatie is al jaren op sportpark De Roodloop.

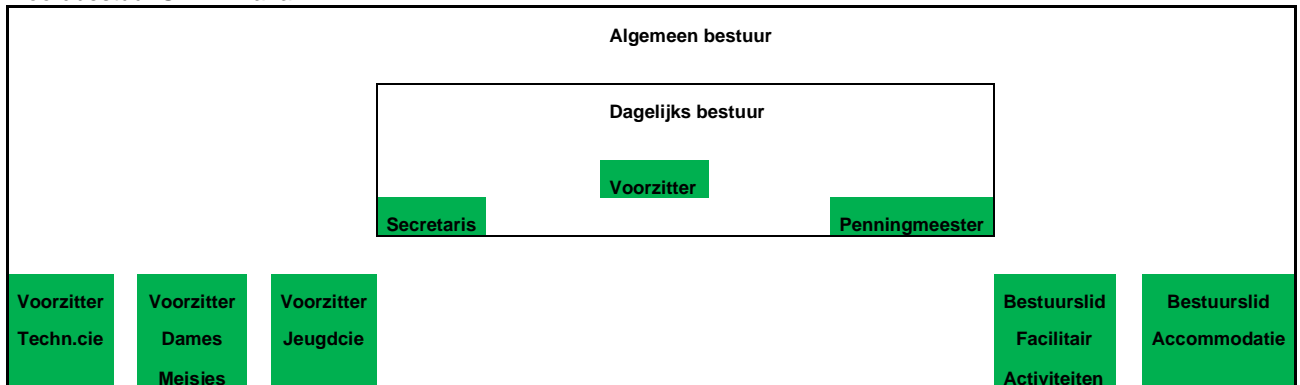
Een voetbalvereniging met zo'n 600 spelende leden kan uiteraard niet zonder vrijwilligers. Bij Hilvaria is een grote groep van zo'n 200 mensen actief als vrijwilliger. Dit zijn trainers, leiders, clubscheidsrechters- en grensrechters en vrijwilligers die diverse commissies draaiende houden, zoals: jeugd-, technische-, dames-, scheidsrechters-, kantine-, sponsor-, kleding-, activiteiten-, gedrag-, accommodatie- en terreincommissie, website-beheerders, wedstrijdsecretariaat en bestuursleden. De wekelijkse trainingen en wedstrijden zijn niet mogelijk zonder de inzet van vele vrijwilligers en sponsors.

Onze accommodatie bestaat uit: een hoofdveld van natuurgras met overdekte tribune, een kunstgrasveld en daarnaast 3 natuurgrasvelden. Naast een grote kantine met daarin een bestuurskamer en commissiekamer zijn er acht eigen kleedkamers (er worden daarnaast 2 extra kleedkamers structureel gehuurd van atletiekvereniging Achil '87), twee scheidsrechterslokalen, één instructielokaal en twee ballenhokken.

Organisatiestructuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging. Er is een hoofdbestuur met daarin plaats voor zeven bestuursleden waarvan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur vormen. Elk bestuurslid maakt onderdeel uit van een commissie die onder het bestuur valt. Niet in alle gevallen worden commissies aangestuurd door een vertegenwoordiger van het hoofdbestuur. Er is gekozen voor een breed bestuur zodat vele geledingen van de vereniging vertegenwoordigd zijn. In figuur 1 staan de functies binnen het bestuur van Hilvaria. Dit gedeelte is het bovenste gedeelte van het organogram van Hilvaria dat u vindt in bijlage 1.

Hoofdbestuur S.V. Hilvaria



Figuur 1

We hebben de volgende aandachtsgebieden binnen onze vereniging:

- Algemene zaken, waarbij de voorzitter de algehele organisatie aanstuurt en daarnaast als aandachtsgebieden communicatie, PR en calamiteiten heeft.
- Secretariële/technische zaken, waarbij de secretaris onderdeel uitmaakt van het dagelijks bestuur en alle secretariële werkzaamheden verricht, waaronder de ledenadministratie. De secretaris is tevens voorzitter van de technische commissie. De technisch verantwoordelijke stuurt de technische commissie, waaronder de verzorgingsstaf en de staf van de selectieteams aan, en is verantwoordelijk voor de seniorencommissie, het wedstrijdsecretariaat senioren en de scheidsrechterscommissie.
- Financiële zaken, waarbij de penningmeester als aandachtsgebied de financiën heeft. De geldstromen lopen via de penningmeester. Tevens vormt de penningmeester samen met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur. De penningmeester stuurt de barbeheerder/coördinator aan en maakt onderdeel uit van de barcommissie.
- Dames/meisjes zaken, waarbij de voorzitter dames/meisjes verantwoordelijk is voor deze gehele afdeling. De coördinator dames/meisjes valt direct onder deze voorzitter en stuurt de stafleden van alle dames-/meisjesteams aan.
- Jeugdzaken, waarbij de voorzitter van de jeugdcommissie verantwoordelijk is voor de jeugdafdeling en de jeugdcommissie aanstuurt. De jeugdcommissie stuurt op haar beurt de drie jeugdcoördinatoren, het wedstrijdsecretariaat jeugd en de toernooicommissie aan. De drie jeugdcoördinatoren voeren het technische beleid uit en zijn het aanspreekpunt voor alle trainers, coaches en leiders van de jeugdteams.
- Facilitaire/activiteiten zaken, waarbij het bestuurslid facilitair/activiteiten de vrijwilligers van de sponsorcommissie, activiteitenorganisatoren, kleding/materialen verzorgers en de website/narrowcasting-medewerkers aanstuurt.
- Accommodatiezaken, waarbij het bestuurslid accommodatie verantwoordelijk is voor het onderhoud van de gehele accommodatie waaronder de kantine, kleedkamers, tribune en de velden. De consuls en de kantine/terrein onderhouders vallen binnen dit aandachtsgebied.

Hoofdstuk 2: Missie, visie en kernwaarden

In dit hoofdstuk wordt omschreven waar Hilvaria voor staat en hoe Hilvaria gezien wil worden.

Missie

Hilvaria is een toonaangevende, maatschappelijk betrokken en gastvrije voetbalvereniging in de gemeente Hilvarenbeek. Prestatie en plezier gaan gelijk op, waarbij sportiviteit en respect hoog in het vaandel staan. De leden, vrijwilligers en supporters zijn actief betrokken en conformeren zich aan de normen en waarden die gelden bij de club. Voetbal is bij Hilvaria voor iedereen en van iedereen.

Visie

Hilvaria is primair een Beekse club waar iedereen zich thuis voelt en plezier de boventoon voert. Plezier komt tot uiting door ambitieus en resultaatgericht te zijn, waarbij binnen het selectievoetbal op een zo'n hoog mogelijk niveau wordt gevoetbald. En waarbij voor niet-selectieteams op een passend niveau wordt gevoetbald. Plezier = Prestatie
Hilvaria straalt gastvrijheid en professionaliteit uit en is goed georganiseerd. Voorwaarden hierbij zijn: betrokken leden en vrijwilligers, een gezonde financiële organisatie en een goed imago.

Kernwaarden

1. Verbondenheid

De leden en vrijwilligers voelen zich thuis bij Hilvaria. De vereniging onderscheidt zich namelijk door een familiale, warme Brabantse sfeer, waarbij onderlinge verbondenheid voorop staat. Ieder lid of team telt mee en hoort er bij. Hilvaria is een hechte vereniging.

2. Participatie

Alle leden en vrijwilligers, alsook de ouders en verzorgers van jeugdleden, dragen hun steentje bij aan het functioneren en het verder ontwikkelen van de vereniging. Deze samenwerking geeft Hilvaria veel kracht. Een goede onderlinge communicatie, respect voor elkaars mening en het persoonlijke contact staan daarbij voorop.

3. Respect

De vereniging hecht veel waarde aan integriteit, sportiviteit en respect. Vandaar dat de vereniging een speciale commissie op het gebied van normen en waarden heeft aangesteld. Trainers en begeleiders volgens hierbij jaarlijks een workshop. De gedragscode van Hilvaria wordt actief uitgedragen en nageleefd. Goed gedrag wordt gestimuleerd en beloond. Trainers en (bege)leiders coachen op positieve wijze. Ouders, supporters en verzorgers worden gestimuleerd, om de spelers en arbitrage op een positieve manier aan te moedigen.

4. Plezier = Prestatie

Bij Hilvaria kan iedereen op zijn of haar niveau sporten. Het plezier staat daarbij voorop, maar tegelijkertijd wordt erkend dat iedereen beter wil worden. Door het professionele niveau van training, (bege)leiding en faciliteiten wordt eenieder die gelegenheid geboden. Hierbij verschillen de doelstellingen per team.

De selectieteams zijn prestatief van aard. Bij de overige teams wordt uitgegaan van de ontwikkeling van spelers en een natuurlijk evenwicht tussen prestatie, ontwikkeling en plezier.

5. Ambitieus

Hilvaria wil zijn sportieve ambities op een goed georganiseerde, gestructureerde en professionele wijze vorm geven. Dit betekent een goede opbouw van de jeugdafdeling, waar veel tijd en ruimte is voor ontwikkeling, opleiding en begeleiding. Op een objectieve manier worden spelers vroegtijdig op motivatie en kwaliteit geselecteerd, waarbij plezier in het voetbal leidend is.

De selectieteams zijn prestatief, waarbij de langetermijnvisie leidend is. Dit houdt in dat de selectieteams op een zo hoog mogelijk niveau presteren. Inherent hieraan is dat een helder technisch beleid, organisatie, structuur en aanwas van spelers de basis moeten zijn voor het realiseren van dit doel.

Hilvaria streeft naar een volwaardige dames/meisjes afdeling. De afgelopen jaren heeft hier een professionaliseringsslag plaatsgevonden. Hier zal echter nog een duidelijk vervolg aan

gegeven moet worden De vereniging zal extra investeren in het opleiden, faciliteren en rekruteren van trainers en begeleiders.

6. Maatschappelijk

Hilvaria draagt zijn steentje bij aan de samenleving. De vereniging biedt zowel leden als trainers, begeleiders en overige vrijwilligers de kans om zich verder te ontwikkelen. Tevens levert Hilvaria een bijdrage aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. De vereniging werkt daarbij samen met de gemeente en met maatschappelijke instellingen.

Hoofdstuk 3: Samenvatting technisch beleidsplan

Hier vindt u een korte samenvatting van het technisch beleidplan. Dit technisch beleidplan vindt u in bijlage 2.

Het technisch beleidsplan 2021-2026 geeft richting en de kaders aan waar Hilvaria op voetbalgebied voor staat en wil gaan. Het is het DNA van Hilvaria. Belangrijk is dat dit plan gedragen wordt door de betrokkenen. Het plan moet van iedereen zijn. Hilvaria wil met alle elftallen herkenbaar, dominant en initiatiefrijk spelen. In de opleidingsfase staat het optimaal ontwikkelen van iedere speler centraal. Ontwikkeling gaat boven presteren.

Er wordt gestreefd naar een optimale mix tussen speeltijd, plezier en resultaat. Iedere speler doet ertoe. Onafhankelijk van het niveau willen we iedere speler uitdagen om op voetbalgebied eruit te halen wat erin zit en om optimaal te groeien. Om de ambities op voetbalgebied waar te kunnen maken is het kunnen beschikken over kwalitatief goede trainers en begeleiders voorwaardelijk. Hilvaria zal de komende jaren inzetten op het vergroten van de professionalisering van de trainers.

De technische commissie vormt het “groen-witte hart” van de vereniging en bewaakt de realisatie van dit beleidsplan. Op dit moment is het technisch beleid van de senioren heren, de dames en de jeugd nog apart opgesteld. De komende jaren wordt ingezet op verbinding, samenhang en integratie van deze drie gremia. Jaarlijks zal een actieplan opgesteld worden om de gestelde doelen te bereiken.

Hoofdstuk 4: Sponsorbeleid

1. Achtergrond en doelstelling:

Voetbal naar een hoger niveau brengen, activiteiten om de jeugd aan de vereniging te binden, aanschaffen en volledig houden van de kleding, onderhoud van de velden etc. dit alles heeft zijn prijskaartje. Het wordt steeds moeilijker om alle plannen ook financieel rond te krijgen.

Sport en sponsoring zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Sport staat voor ontspanning, presteren, plezier, een goede gezondheid en samenwerking. Zaken waarmee bedrijven zich graag willen associëren.

De sponsorcommissie (SC) draagt zorg en verantwoording voor:

- het verder professionaliseren van de sponsoruitingen
- voert een actief sponsorbeleid met als doelstelling het behoud van het huidige sponsorbestand (voornamelijk bord, vlag en kledingsponsors)
- het verder uitbouwen van het sponsorbestand en het maximaliseren van de sponsoropbrengsten.

2. Taken en verantwoordelijkheden:

- Draagt zorg voor een juiste registratie van de sponsorcontracten.
- Archiveert een kopie van de sponsorcontracten;
- Legt contacten met potentiële sponsors, onderhoudt sponsornetwerk;
- Sluiten van contracten met nieuwe sponsors;
- Het tijdig verlengen van bestaande sponsorcontracten;
- Sponsorcontracten worden getekend door de voorzitter van de sponsorcommissie en de penningmeester;
- Verzorgt de communicatie naar sponsors;
- Draagt zorg voor de aanschaf van reclame-uitingen zoals reclameborden etc.;
- Draagt zorg voor plaatsing van reclameborden, vlaggen en masten etc.
- Zorgt voor aanschaf kleding van de gehele vereniging.
- Draagt, in samenwerking met de webredactie, zorg voor plaatsing van sponsoruitingen op de website.

3. Samenstelling:

Contactpersoon namens het bestuur is voorzitter. Het streven is tenminste 3 en maximaal 7 leden,

1. Werkwijze:

Regelmatig bijeenkomen, taken verdelen, werkafspraken maken en nieuwe ideeën bespreken.

MARKETING SPONSORBELEID:

De sponsorcommissie van S.V. Hilvaria bindt lokale sponsors aan de cultuur en de leden van de club, creëert een sportief imago voor externe sponsors en zorgt voor alle partijen voor een blijk van wederzijds respect en waardering”.

SPEERPUNTEN:

- In gesprek/verbinding treden met huidige sponsors.
- Door middel van evaluatie en feedback een reëel beeld schetsen waar de club of haar sponsorcommissie 'staat'.
- Sponsors betrekken bij de club door middel van een transparantere vorm van communicatie.
- Leden/spelers van Hilvaria tot een eenheid brengen d.m.v. uiting in gesponsorde kleding.
- Werven van nieuwe sponsors en aanbieden van andere mogelijkheden qua sponsoring.
- Sponsors een stukje waardering teruggeven m.b.t. hun sponsoring.

Hoofdstuk 4a: KLEDINGBELEID

- Elke speler speelt in kleding van de club. Deze kleding wordt bekostigd uit sponsoropbrengsten.
- De kledingcommissie vervangt kapotte kleding tussentijds.
- Elke speler draagt zorg voor het in goede staat houden van het tenue en de door de club verstrekte trainingskleding.
- Elke speler die beschikt over gesponsorde kleding, b.v. trainingsbroek, trainingstrui of polo draagt dit tijdens de reis naar en van een wedstrijd en daarna in de kantine zodat de sponsors ook hierdoor de erkenning krijgen die ze verdienen.
- Elke speler dient de kledinggedragsregels na te leven (zie gedragsregels kleding).

GEDRAGSREGELS KLEDING:

- Ga zuinig om met de kleding die de club je verschaft, wellicht ben je niet de enige die deze ooit zal moeten dragen.
- Na elke wedstrijd behoort de kleding in drie verschillende plastic zakken gedaan te worden, dus shirts, broeken en sokken apart, dan deze zakken in de teamtas stoppen en in de daarvoor bestemde ruimte zetten zodat de wasserij ze kan komen ophalen.
- Het is absoluut verboden om andere artikelen zoals bidons of waterzak o.i.d. in de teamtas te stoppen als deze aangeleverd wordt bij de wasserij.
- Als alles gewassen is zet de wasserij de teamtassen terug in de daarvoor bestemde vakken.
- Kleding wordt centraal c.q. per team gewassen door wasserij.

Hoofdstuk 5: Barbeleid

Centraal in onze sportaccommodatie ligt de kantine waar we koffie/thee, frisdranken en alcoholische dranken verkopen. Daarnaast worden er op zaterdag en zondag ook broodjes en snacks verkocht.

Onderstaand beleid biedt duidelijkheid over het runnen van de bar.

De bar wordt gerund door een groep barmedewerkers, vaste vrijwilligers en een barcoördinator. Zij kunnen hier een vrijwilligersvergoeding voor ontvangen. Daarnaast worden alle seniorenleden een dagdeel in het weekend ingedeeld voor extra ondersteuning. Vanuit het bestuur is de penningmeester verantwoordelijk voor de bar, fungeert als contactpersoon en is onderdeel van de barcommissie.

Doel

Het creëren van een clubhuis zodanig dat het de saamhorigheid onder de leden bevordert en gelegenheid biedt tot ontmoeting. De barcommissie draagt zorg voor de baromzet, met als doel de inkomsten van de club te ondersteunen.

Bevoegdheden

- Inkoop
- Samenstellen van de prijslijst. De consumptieprijs wordt jaarlijks aan het begin van seizoen vastgesteld, in overleg met bestuur.

Verantwoordelijkheden

- S.V. Hilvaria beschikt over de benodigde drank- en horecaverunningen voor het schenken van alcoholhoudende dranken tijdens aan de sportbeoefening gerelateerde activiteiten
- Barmedewerkers/barcoördinator zijn BHV gecertificeerd.
- S.V. Hilvaria confirmeert zich aan de Drank- en Horecawet, met betrekking tot de regels voor leeftijdsgrenzen en regels voor barpersoneel
- S.V. Hilvaria confirmeert zich aan HACCP- normen
- Zorgdragen voor barbezetting tijdens:
 - Trainingsavonden op dinsdag en donderdag
 - Organiseren van een clubavond
 - Competitiedagen
 - Overige dagen van activiteiten m.b.t. toernooien en/of verenigingsactiviteiten
- Taken barcoördinator:
 - Ondersteunen, coördineren en bewaken van de bar-aangelegenheden
 - Toezien openingstijden kantine
 - Werven van vrijwilligers en zorgdragen dat vrijwilligers op de hoogte zijn van de wetgeving alcoholverstrekking sportkantines
 - Ondersteunen van de activiteitencommissie m.n. bijzondere activiteiten waarin bar betrokken is

Financiën

De financiële verantwoording ligt gezamenlijk bij de barcoördinator en de penningmeester.

Toezicht op het beleid

Toezicht op de uitvoering en de eindverantwoordelijkheid van dit beleid ligt bij het bestuur.

Hoofdstuk 6: Accommodatiebeleid

De accommodatie van S.V. Hilvaria is gelegen aan de Roodloop te Hilvarenbeek. Het complex ligt ten noordwesten van Hilvarenbeek. S.V. Hilvaria conformeert zich aan de regels, richtlijnen en aanbevelingen kwaliteitsnormen voetbalaccommodatie van de KNVB. Het sportcomplex is voorzien van camerabeveiliging.

Velden

Het sportpark omvat 5 voetbalvelden. Sinds 2016 beschikt S.V. Hilvaria over een modern en groot formaat kunstgrasveld. De overige velden, waaronder het hoofdveld, zijn van natuurgras. Een viertal velden zijn voorzien van verlichting. Het kunstgrasveld is reeds voorzien van led- verlichting. Onderzocht zal worden of de rest van de velden tevens voorzien kunnen worden van ledverlichting. Ook beschikt S.V. Hilvaria over een volledig omheind pannaveld.

Door het intensieve gebruik van de velden blijkt dat de kwaliteit van de natuurgrasvelden gedurende het seizoen snel terugloopt. Het vervangen van een van de grasvelden voor een kunstgrasveld is hiervoor een uitkomst. De mogelijkheden hiervoor worden momenteel onderzocht.

Daarnaast is het doel voor 2021-2022 de velden te hebben voorzien van nieuwe drainage en een beregeningsinstallatie. Hiervoor is echter de medewerking van de gemeente Hilvarenbeek nodig. Reeds in 2019 is het eerste verzoek bij de gemeente neergelegd om de installatie op te nemen in de begroting.

Gebouwen

Het sportcomplex heeft een kantine waarin tevens de bestuurskamer en het wedstrijdsecretariaat zijn gevestigd. Aansluitend aan de kantine bevinden zich de acht kleedkamers. Omdat het aantal kleedkamers niet voldoet aan de vraag worden er gedurende het voetbalseizoen structureel twee kleedkamers gehuurd van Atletiekvereniging Achil.

De kleedkamers zijn sterk verouderd. Onder meer het dak is nodig aan vervanging toe. Een commissie is in het leven geroepen die momenteel onderzoekt of het realiseren van geheel nieuwe kleedkamers (en mogelijk ook de kantine) haalbaar is. De doelstelling is om uiterlijk in het seizoen 2022-2023 nieuwe kleedkamers met overige voorzieningen (o.a. wedstrijdsecretariaat, fysiotherapie) te hebben gerealiseerd. Wanneer dit niet haalbaar is gebleken dienen de kleedkamers te worden gerenoveerd.

Ook heeft S.V. Hilvaria een overdekte tribune met 160 zitplaatsen. Onder de tribune bevinden zich opslagruimtes welke gebruikt worden door de onderhoudsploeg (hierover verderop meer).

De huidige energiekosten van de gebouwen zijn te hoog. Na realisatie van de nieuwe kleedkamers zal hier een flinke slag gemaakt worden. Het aanwenden van alternatieve en duurzame energievoorzieningen zal de komende jaren daarom ook worden onderzocht. Dit zal in samenwerking gaan met de overige verenigingen op sportcomplex de Roodloop.

De onderhoudsploeg

Het (groot) onderhoud van de natuurgrasvelden wordt verzorgd door gemeente. Het klein onderhoud, onderhoud kunstgrasveld, belijningen van de velden, onderhoud aan de gebouwen en het snoeien van de groenvoorziening op het sportcomplex vallen onder het onderhoud in eigen beheer. Het onderhoud wordt verricht door de onderhoudsploeg. De onderhoudsploeg wordt in voldoende mate gefaciliteerd door de vereniging om hun werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren.

Daarnaast is de gemeente voornemens om op lange termijn ook het groot onderhoud van de velden onder te brengen bij de vereniging. De eerste gesprekken zijn hier reeds over gevoerd met de gemeente.

Hoofdstuk 7: Vrijwilligersbeleid

Een vereniging als Hilvaria kan alleen bestaan met vrijwilligers die ervoor zorgen dat onze leden wekelijks kunnen voetballen. Onder andere scheidsrechters, kantinemedewerkers, commissieleden, trainers/leiders en de onderhoudsploeg zorgen ervoor dat onze leden kunnen genieten van deze sport.

Als Hilvaria mogen we trots zijn dat we rond de 200 vrijwilligers hebben die op een of andere manier actief zijn voor de vereniging

We merken echter dat het steeds moeilijker is om mensen enthousiast te maken om vrijwilliger te worden bij Hilvaria en dat het vrijwilligersaantal binnen onze vereniging toch aan het teruglopen is. Door het teruglopend aantal vrijwilligers en oplopende kostenvergoedingen zijn wij als vereniging genoodzaakt leden verantwoordelijk te maken een taak uit te voeren of te laten uitvoeren. Dit heeft als resultaat dat er (structureel) voldoende vrijwilligers zijn, betrokkenheid is en kostenbesparing oplevert.

Er is een vrijwilligerscommissie in het leven geroepen die hiervoor zorg moet gaan dragen. Zij geeft sturing aan dit proces en wil dit gaan bewerkstelligen door een zo groot mogelijke keuze te bieden. Er gaat een vacaturebank binnen de vereniging gehanteerd worden, die leden die niet binnen hun eigen team een taak kunnen vervullen, de mogelijkheid biedt een keuze te maken uit diverse taken. Elke vacature heeft een vacaturehouder die de aanmeldingen beoordeelt en taken toekent.

De commissie zal het vrijwilligersbeleid vorm moet geven. Hierbij dient aandacht geschonken worden aan:

1. Het binnenhalen van de vrijwilliger

- Het binnenhalen gaat te veel op basis van toevalligheden en de vrijwilligers worden vaak verworven uit de kring van actieve vrijwilligers. De commissie moet inventariseren waar interesse en potentie ligt binnen en buiten de vereniging
- Bepalen welke doelgroepen je wil aanspreken om vrijwilliger te worden. Dit moet een mix zijn van jongeren en ouderen. Hierbij dient extra aandacht te worden gegeven aan startende voetballers en hun ouders.
- Een vacaturebank
- Organiseren van thema-avonden
- Actief vrijwilligers werven door middel van inzetten van social media
- In beginsel ontvangen vrijwilligers geen vergoeding echter voor essentiële functies mogen in overleg met het bestuur vergoedingen worden betaald.
- Om vrijwilligers te werven wordt per seizoen een budget opgenomen in de begroting
- Om een veilig sportklimaat te garanderen zal elke vrijwilliger ouder dan 18 jaar gecheckt worden en zo nodig moet de vrijwilliger een VOG overhandigen. Dit is geen standaard beleid van de vereniging. Het is een dorpsvereniging waar over het algemeen de mensen elkaar wel kennen

2. Het begeleiden van de vrijwilliger

- De begeleiding van vrijwilligers gaat bij verschillende onderdelen goed waarbij de scheidsrechterscommissie hier een voorbeeld van is. Aandacht vanuit de andere commissies maar ook besturen dienen meer structuur te krijgen. Hier moet de commissie een sturing geven en een aanbeveling doen richting het bestuur
- Het moet voor de vrijwilliger duidelijk zijn waar ze voor vragen of problemen terecht kunnen.
- Vertrouwenspersonen hebben in bepaalde zaken een prominente rol en dienen makkelijk te vinden en te bereiken zijn.
- Het mag niet zo zijn dat een vrijwilliger het gevoel heeft dat hij/zij alleen staat.

3. Het behouden van de vrijwilliger

- Goede verhouding tussen complimenterend (schouderklopje) en corrigerend is hier essentieel
- De vrijwilliger heeft het gevoel dat hij serieus wordt genomen.
- Positief coachen in plaats van hetgeen hij/zij niet goed doet.
- Het creëren van het WIJ gevoel
- Van de vereniging wordt duidelijkheid en transparantie verwacht.
- Communicatie omtrent de uitvoering van de taken moeten klip en klaar zijn.
- Regelmatig persoonlijk contact tussen vrijwilliger en begeleiders, commissies en bestuur van de vereniging. Voeding houden en sturen op verbeteren en faciliteren.
- Ruimte bieden voor het volgen van opleidingen. Deze worden in beginsel door de vereniging betaald. Hiervoor wordt per seizoen een budget opgenomen in de begroting
- Voorkomen dat een vrijwilliger overloopt en daardoor afhaakt. Beperk de taken. Motto is hier liever 10 vrijwilligers voor 1 uur dan 1 vrijwilliger voor 10 uur

4. Het belonen van de vrijwilliger

- 2-jaarlijkse vrijwilligersavond
- Regelmatig een vrijwilliger complimenteren en bedanken voor zijn/haar werkzaamheden. Geef regelmatig een schouderklopje
- Faciliteren van kleding hetgeen bij de functie van de vrijwilliger past.
- Aandacht geven voor persoonlijke omstandigheden en bijvoorbeeld bij langdurige ziekte een bloemetje sturen
- Voor verschillende "Sleutel" functie belonen met een vrijwilligersvergoeding. Dit wordt door het hoofdbestuur bepaald

5. Het beëindigen van het vrijwilligerswerk

- Het voeren van een exitgesprek en dit vastleggen
- Bij een vrijwilliger die meer dan 3 jaar actief is geweest voor de vereniging ontvangt een presentje
- Wanneer de vrijwilliger langer dan 10 jaar actief is geweest bij de vereniging wordt er op de ledenvergadering, nieuwjaarsreceptie of vrijwilligersavond aandacht geschonken aan het vertrek.
- Tevens wordt op de website vermeld dat de vrijwilliger is gestopt

Hilvaria streeft naar een grote betrokkenheid en participatie van elk lid binnen de vereniging. De vereniging probeert elk lid enthousiast te maken om een vrijwilligerstaak op zich te nemen.

Hoofdstuk 8: Arbitragebeleid

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	3
2. Doelstelling	4
3. Normen en waarden	5
4. Organogram en structuur	6
5. Organisatie	7
6. Werving, selectie en behoud	8
7. Opleiding en begeleiding	9
8. Profielschets scheidsrechter	11
9. Overlegstructuur	12
10. Klachten, conflicten en sancties	13
11. Algemene aanvullingen en bepalingen	14
Bijlagen	15

1. Inleiding:

Sportvereniging Hilvaria is een voetbalvereniging met veel actieve leden en vrijwilligers. Een onderdeel van dit geheel is het begeleiden, opleiden en aanstellen van scheidsrechters voor de wekelijkse wedstrijden. Een hele klus die veel inzet en overtuigingskracht kost om steeds alle wedstrijden te voorzien van een scheidsrechter. Om de huidige scheidsrechters te behouden en om ook voor de toekomst voldoende ervaren scheidsrechters te hebben, is er een arbitrageplan gemaakt dat we als beleid implementeren en breed moet worden gedragen door het kader en de leden van Sportvereniging Hilvaria.

Het leiden van een wedstrijd is een sport op zich en voor Sportvereniging Hilvaria, met op dit moment circa 550 spelende leden en 41 teams in competitie, zijn verenigingsscheidsrechters van grote betekenis. Toch wordt deze groep vaak vergeten en wordt het als normaal ervaren dat er tijdens elke wedstrijd een scheidsrechter aanwezig is.

Plezier hebben in het leiden van een wedstrijd is belangrijk. Dit plezier kan beïnvloed worden door onze eigen leden, spelers en publiek. Een scheidsrechter verdient respect en moet ondersteund en begeleid worden door een scheidsrechterscommissie en het kader van Sportvereniging Hilvaria. Ook de leden van Sportvereniging Hilvaria moeten hier in positieve zin aan meewerken, want “waarden en normen” staan hoog in het vaandel bij Sportvereniging Hilvaria. Verbeterpunten zijn er altijd en dit arbitrageplan is er om alles wat met onze verenigingsscheidsrechters of met de opleiding voor scheidsrechters te maken heeft, in beeld te brengen en te optimaliseren.

Het leiden van wedstrijden bij Sportvereniging Hilvaria moet een begrip worden. De (verenigings)scheidsrechters moeten plezier hebben in het leiden van wedstrijden bij onze club en moeten een duidelijke plaats krijgen in de totale verenigingsorganisatie.

In dit arbitrageplan geven wij aan hoe het bij Sportvereniging Hilvaria geregeld is en hoe het in onze ogen beter kan. Om het arbitrageplan werkbaar te maken en te houden is bewust gekozen voor een beknopte opzet. Het ligt in de bedoeling dit arbitrageplan jaarlijks als agendapunt met het hoofdbestuur te bespreken en indien nodig te actualiseren.

2. Doelstelling:

De doelstellingen van dit arbitrageplan zijn:

- Voldoende opgeleide scheidsrechters te verkrijgen en te behouden.
- De kwaliteit van de scheidsrechters te verbeteren.
- Het imago van de verenigingsscheidsrechter te verbeteren en een aantrekkelijk klimaat te scheppen waarbij de verenigingsscheidsrechters plezier hebben in het leiden van een wedstrijd. Ze dienen met respect behandeld te worden en zich veilig en gewaardeerd te voelen vóór, tijdens en na een wedstrijd.
- Het motiveren van voetballende leden en kader vanuit de A-, B-, C en D-jeugd om jeugdwedstrijden te leiden.
- Het scouten, selecteren en motiveren van talenten die in aanmerking kunnen komen voor een BOS opleiding.
- De opleiding, begeleiding en kwaliteit van de arbitrage te waarborgen en daar waar nodig te verbeteren.
- De doorstroming van jeugdscheidsrechter naar seniorenscheidsrechter te optimaliseren.

Het arbitrageplan dient tegelijkertijd als houvast voor de verenigingsscheidsrechters, scheidsrechters in opleiding en fluitende junioren die aangesteld zijn om jeugdwedstrijden te leiden. Tevens is dit een naslagwerk voor de toekomst.

Door een aantrekkelijk klimaat te scheppen is het eenvoudiger om de huidige scheidsrechters te behouden en om nieuwe aan te trekken. Tevens gaan wij in op de opleiding en begeleiding van onze verenigingsscheidsrechters, begeleiding van de jeugdscheidsrechters vanuit de A, B, C en D.

Deze doelstellingen passen in de visie en missie van de totale vereniging:

Hilvaria wil een herkenbaar beleid voeren waarin de “overall”visie breed gedragen wordt. Het ontwikkelen van de individuele sporter tot de top van zijn/haar kunnen in een gedegen opleiding; dat moet leiden tot een voetballer in een voor hem/haar inspirerende voetbalomgeving met als uiteindelijk doel om hem/haar te ontwikkelen van een individuele speler naar een teamspeler

3. Normen en Waarden:

Begripsbepaling

Normen zijn geschreven of ongeschreven gedragsregels. Vanuit dit gezichtspunt kan worden gesteld dat een norm een manier van handelen is van een groep mensen.

Waarden zijn subjectieve oordelen over wat belangrijk is om na te streven. De waarden brengen mensen op één lijn; daardoor zullen zij zich aansluiten om aan gemeenschappelijke doelen te werken. De waarden binnen Sportvereniging Hilvaria zijn: **Respect, Duidelijkheid en Positivisme.**

Gedragsregels

De commissie gedrag binnen Hilvaria is gedurende meer dan een jaar bezig geweest om te komen tot uniforme gedragsregels voor de hele jeugdafdeling. Namens deze commissie vind ik dat we uniformiteit moeten uitstralen in deze regels en dat daarom ook in het arbitrageplan als basis moet worden uitgegaan van dezelfde elftal gedragsregels (zie bijlage).

Respect

Gedragsregel 1: Heb respect voor een ander

Sportvereniging Hilvaria is een vereniging met vele leden en vele vrijwilligers. Ieders mening mag en kan gehoord worden als de intentie er maar is om de vereniging nog beter te laten functioneren. In dat kader geldt ook dat we niet over elkaar, maar met elkaar praten.

Gedragsregel 2: Presteer naar kunnen

Een prestatie is een middel om een doel te bereiken. Dit doel in en buiten het veld is individueel. Zo mag ook elke prestatie beoordeeld worden, wie er ook een wedstrijd fluit of speelt. Probeer positief en sportief te zijn en haal het maximale uit jezelf.

Duidelijkheid

Gedragsregel 3: Kom afspraken na

Dit geldt voor iedereen die betrokken is bij Sportvereniging Hilvaria. Het is zeer vervelend wanneer bepaalde zaken niet gerealiseerd kunnen worden, omdat iemand gemaakte afspraken niet nakomt. Spreek elkaar hier ook op aan.

Gedragsregel 4: Informeer een ander

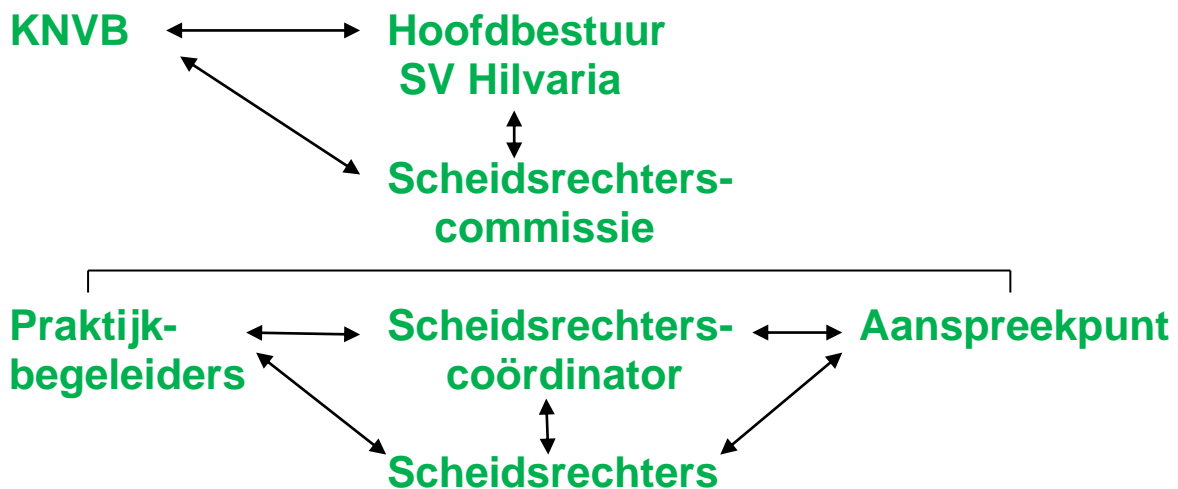
Wanneer iets niet na kan worden gekomen, informeer daar elkaar dan over en vertel tevens wanneer een en ander wel geregeld is.

Positivisme

Gedragsregel 5: Heb plezier in wat je doet

Uiteraard geldt deze regel voor alle leden en vrijwilligers binnen Sportvereniging Hilvaria. Zorg ervoor dat plezier altijd bovenaan staat: voetballen, het leiden van een wedstrijd en vrijwilligerswerk moeten voldoening en plezier bieden. Mocht er om wat voor reden dan ook geen plezier meer zijn, bespreek dit dan met de scheidsrechterscommissie en direct betrokkenen (ouders, elftalleiding, sectiebestuur, etc.), zodat naar een oplossing kan worden gezocht. De scheidsrechterscommissie heeft een signalerende functie en zal eventuele incidenten doorspelen aan jeugdcommissie of hoofdbestuur.

4. Organogram en structuur:



De scheidsrechterscommissie bestaat uit een voorzitter, opleidingscoördinator, begeleidingscoördinator, scheidsrechtercoördinator en een secretaris/ penningmeester.

* Alle leden van de scheidsrechterscommissie dienen lid te zijn van de KNVB

5. Organisatie:

Bij Sportvereniging Hilvaria zijn twee groepen verenigingsscheidsrechters:

Groep 1

Een vaste groep scheidsrechters die in de meeste gevallen een BOS-opleiding gevolgd hebben en als scheidsrechter worden aangesteld bij wedstrijden van de senioren en A-, B-, C en D-jeugd. Deze scheidsrechters worden in dit document **seniorscheidsrechters** genoemd.

Groep 2

Een groep scheidsrechters die wordt aangesteld bij wedstrijden van de E- en F-pupillen. Deze groep bestaat uit spelende leden uit de A-, B-, C- en D- junioren en worden in dit document **juniorscheidsrechters** genoemd.

De scheidsrechters uit beide groepen worden door de scheidsrechtercoördinator op basis van kennis en kunde aangesteld voor de wedstrijden.

6. Werving, selectie en behoud:

Werving

Bij Sportvereniging Hilvaria is binnen de scheidsrechterskorps een scheidsrechterscommissie actief. De instroom vanuit de jeugd zal vooral geëffectueerd worden door de scheidsrechterscoördinator. Hij benadert de elftalleiding van de A-, B-, C- en D-jeugd om spelers te leveren t.b.v. het leiden van jeugdwedstrijden. Door de gehele scheidsrechterskorps zullen door persoonlijke benadering verenigingsscheidsrechters geworven worden. De werving begint vanaf de D-jeugd, maar ook leden die stoppen met actief voetballen worden benaderd om wedstrijden te leiden.

Het jeugdbestuur en de elftalleiding spelen hierbij een belangrijke rol. Zij kennen de spelers en kunnen een positieve invloed hebben op de werving van nieuwe scheidsrechters.

Het werven van scheidsrechters gebeurt bij voorkeur onder eigen leden en/of oud-leden, maar ook kandidaten van buiten de vereniging met de nodige voetbalachtergrond en/of kennis van zaken komen in aanmerking.

Selectie

Niet elke scheidsrechter heeft gelijke capaciteiten en deskundigheid, de één heeft meer kwaliteiten dan de ander. Scheidsrechters worden beoordeeld (door de praktijkbegeleider) om te bezien wie en op welk niveau een wedstrijd kan leiden.

Uiteraard wordt er rekening gehouden met de mening van de scheidsrechter zelf en wordt gevraagd op welk niveau hij wil fluiten.

Behoud

Het werven en behouden van scheidsrechters is een hele klus. Het is belangrijk om een goed klimaat te creëren waarbij de junior- en seniorscheidsrechters zich prettig en gewaardeerd voelen bij onze voetbalvereniging en het is belangrijk dat de scheidsrechters een

aanspreekpunt hebben waar zij op terug kunnen vallen bij eventuele vragen of problemen. Voor de indeling van wedstrijden zijn de scheidsrechterscoördinatoren verantwoordelijk, voor andere zaken en vragen de scheidsrechterscommissie. De scheidsrechterscommissie zal wanneer nodig de scheidsrechters in bescherming nemen. Wanneer noodzakelijk zal de scheidsrechterscommissie betrokken speler, elftalleiding of andere interne besturen benaderen voor een gesprek. De scheidsrechterscommissie zal het hoofdbestuur over deze gesprekken informeren en adviseren over een te nemen beslissing.

Jaarlijks voor de aanvang van de competitie (en wanneer nodig) worden de scheidsrechters en scheidsrechterscoördinatoren uitgenodigd door de scheidsrechterscommissie voor een overleg. Tijdens dit overleg worden zaken zoals o.a. spelregelwijzingen, wedstrijdgerichte zaken en situaties besproken.

De scheidsrechterscommissie streeft er tevens naar om één keer per jaar een thema-avond te organiseren voor alle betrokkenen.

Aan het einde van het seizoen vindt er een evaluatie plaats over het functioneren van het gehele scheidsrechterskorps inclusief begeleiding etc. Hiervoor worden alle scheidsrechters, praktijkbegeleiders door scheidsrechterscommissie uitgenodigd

7. Opleiding en begeleiding:

Algemeen

De kosten die gemoeid zijn met een Basis Opleiding Scheidsrechter (BOS) worden, voor scheidsrechters die hiervoor in aanmerking komen, door Sportvereniging Hilvaria betaald. Indien mogelijk zal de BOS-opleiding bij Sportvereniging Hilvaria worden georganiseerd, eventueel in samenwerking met andere (buurt-)verenigingen. De scheidsrechterscommissie beslist in overleg met de scheidsrechtercoördinatoren over de kandidaten.

Naast de BOS opleiding wordt er binnen Sportvereniging Hilvaria voor de start van elk nieuw seizoen een interne Scheidsrechtersopleiding georganiseerd. Het draaiboek van deze opleiding is te vinden in de bijlage.

Voor alle verenigingsscheidsrechters wordt een scheidsrechterstenue (shirt, broek en sokken), vlaggen en overig toebehoren beschikbaar gesteld door Sportvereniging Hilvaria.

Randvoorwaarden verenigingsscheidsrechter

De scheidsrechter heeft een positieve uitstraling (zowel binnen als buiten het veld). De scheidsrechter voelt zich betrokken bij de vereniging en heeft de 'fair play' hoog in het vaandel. De positieve houding van de scheidsrechter is essentieel en zichtbaar voor, tijdens en na de wedstrijd. De scheidsrechter is in staat om de benodigde administratie correct en volledig in te vullen.

Begeleiding scheidsrechters

Bij Sportvereniging Hilvaria worden ervaren scheidsrechters benaderd om praktijkbegeleider te worden. Dit om scheidsrechters te begeleiden die aangesteld worden vanuit de elftallen. Tevens begeleiden zij de spelers die een maatschappelijke stage lopen, voortvloeiend uit een overeenkomst tussen Sportvereniging Hilvaria en de betreffende school.

Bij Hilvaria zijn een aantal praktijkbegeleiders actief. Zij begeleiden m.n. eigen pupillen-, junioren- en BOS-scheidsrechters, maar kunnen indien gewenst ook inzetbaar zijn voor het begeleiden van scheidsrechters in opleiding.

Doel van begeleiden: "Ervoor zorgen dat een verenigingsscheidsrechter er nooit alleen voor staat en zich verbetert op de punten waar eventuele verbetering gewenst is. Dit wordt door middel van begeleiding voor, tijdens en na de wedstrijd met de daarbij behorende bespreking van goede punten en verbeterpunten gerealiseerd".

De houding van de praktijkbegeleider is erop gericht om spelers enthousiast te maken voor het 'scheidsrechtersvak'. Daarnaast is het van belang dat de beginnende scheidsrechtergedurende zijn opleiding en voor, tijdens en na de wedstrijd opbouwende kritiek ontvangt en voldoende gestimuleerd wordt.

Sportvereniging Hilvaria heeft momenteel 2 gediplomeerde praktijkbegeleiders. Daarnaast zijn er ook een aantal mensen "zonder papieren" die deze taak goed kunnen en willen vervullen. Het streven is deze laatste groep uit te breiden waardoor er te allen tijde voldoende begeleiders zijn om aan de behoefte te kunnen voldoen.

De praktijkbegeleiders begeleiden onze verenigingsscheidsrechters, scheidsrechters in opleiding en gekwalificeerde scheidsrechters. Deze begeleiding kan structureel en/of opverzoek plaatsvinden. Daarnaast kan een scheidsrechter worden begeleid als daar, om wat voor reden dan ook, aanleiding toe is.

Profiel schets praktijkbegeleider

- Gekwalificeerd Praktijkbegeleider of B.O.S, SO II gekwalificeerd (Is wenselijk, 2 mensen)
- Minimum leeftijd 25 jaar;
- Beschikt over goede communicatieve en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
- Kan de adviezen op de juiste manier vertalen en met voorbeelden ondersteunen
- Beschikt over een gemotiveerde en positieve uitstraling;
- Heeft waarden en normen hoog in het vaandel staan;
- Is in staat om op een goede manier om te gaan met de doelgroep;
- Is beschikbaar en is bereid regelmatig overleg te plegen met de scheidsrechterscoördinatoren;
- Heeft de mogelijkheid de cursus “Praktijkbegeleider scheidsrechters veldvoetbal” op kosten van Hilvaria te volgen. Voorkeur is om deze in bezit te hebben of te volgen. Dit is geen verplichting;
- Is bereid om regelmatig scheidsrechters te begeleiden.

Bij Hilvaria zijn er twee soort scheidsrechterbegeleiders.

De volledige begeleider en de “informele” begeleiders, dit zijn mensen die enkel begeleiden door het geven van tips.

De praktijkbegeleider staat voor de uitdaging scheidsrechters (in opleiding) te stimuleren, te motiveren en de feedback te geven die bijdraagt tot een (verdere) verbetering cq verhoging van het prestatieniveau.

Door te luisteren, het stellen van (open) vragen en doorvragen tracht de praktijkbegeleider de scheidsrechter te laten terug kijken op het eigen handelen, waarvan het de bedoeling is dat dit een positieve bijdrage oplevert in zijn of haar ontwikkeling als scheidsrechter.

De praktijkbegeleiders zullen onderling overleg plegen over de vorderingen van hun pupillen en dit communiceren aan de scheidsrechterscommissie. Dit gaat tijdens het jaarlijks overleg tussen de begeleiders plaats vinden.

De werving van begeleiders zal plaats vinden onder de (oud)-scheidsrechters indien deze geïnteresseerd zijn. Dit zal door persoonlijke benadering gebeuren. Zodra er voldoende mensen zijn zal er een interne cursus worden gegeven om de manier van begeleiden aan deze nieuwe begeleiders te vertellen. Indien gewenst kan ook een cursus bij de KNVB worden gevolgd. Dit zal te allen tijde in overleg gebeuren.

Begeleiding voor een scheidsrechter in opleiding

Een scheidsrechter wordt, na het afronden van de interne scheidsrechterscursus, de eerste twee (minimaal) wedstrijden volledige begeleid. Afhankelijk van de ontwikkelingen van de scheidsrechter zal worden bepaald hoe de begeleiding er verder zal uitzien.

Begeleiding voor een ervaren scheidsrechter

Een ervaren scheidsrechter kan begeleiding aanvragen indien dit door hem wordt gewenst. Aan de hand van het uitvoeren van de taken als scheidsrechter zal worden bekeken of de begeleiding moet worden herhaald. Echter zal de scheidsrechter dit als ongewenst kunnen beschouwen. Dan zal de begeleiding direct worden gestopt. Indien er signalen zijn dat het functioneren van een scheidsrechter tot problemen kan leiden zal deze een pilot begeleiding krijgen. Indien tijdens deze pilot blijkt dat het functioneren niet geheel goed/voldoende is zal er een plan worden gemaakt om dit te gaan verbeteren. Dit plan zal dan ook met de scheidsrechter worden besproken. Ook hier zal indien dit door de scheidsrechter niet wordt gewenst de begeleiding worden afgebroken. Indien het begeleiden als ongewenst wordt ervaren zal het te allen tijde in de scheidsrechterscommissie worden besproken.

Als Leidraad voor begeleiders wordt gebruik gemaakt van begeleidingsrapporten van de KNVB. Waarbij het streven is om elke scheidsrechter minimaal één keer per jaar te beoordelen middels een KNVB-rapport.

Beoordelen wedstrijden

Tijdens de wedstrijd wordt vooral gelet op de volgende punten:

- Durft een scheidsrechter te fluiten?
- Hoe actief is de scheidsrechter?
- Hoe is het spelinzicht van een scheidsrechter?
- Hoe gaat de scheidsrechter om met kritiek vanaf de zijlijn?
- Hoe reageert hij op de jeugd? • Lichaamstaal?
- Hoe bereid de scheidsrechter zich voor?
- Hoe is de gehele leiding van de scheidsrechter?

8. Profielschets scheidsrechter:

In deze paragraaf wordt aangegeven aan welke eisen verenigingsscheidsrechters bij Sportvereniging Hilvaria moeten voldoen. De verenigingsscheidsrechter is verantwoordelijk voor het naleven van de regels en staat voor de taak wedstrijden op een zodanige manier te leiden dat de spelers het spel met plezier spelen, beleven en leren.

De verenigingsscheidsrechter heeft vier kerntaken:

- Volgen van het spel en toepassen van de spelregels.
- Optreden bij beslismomenten.
- Communiceren met spelers en leiders/coaches.
- Afhandelen formaliteiten (administratie).

Profielchets juniorscheidsrechter

- Leeftijd vanaf eerste jaar D.
- Actief zijn in het voetbal en het leuk vinden om een wedstrijd te fluiten.
- Bereid zijn om een cursus juniorscheidsrechter te volgen (intern bij Sportvereniging Hilvaria).
- Graag de leiding nemen, spelregels kennen en toepassen.
- Zich duidelijk laten zien en horen op een vriendelijke manier.
- Rust en vertrouwen uitstralen, dit alles binnen de lijnen van het voetbalveld.
- Fouten maken mag, de spelers doen dit ook!

Profielchets seniorscheidsrechter

- Leeftijd minimaal 16 jaar.
- Krijgen de mogelijkheid om de BOS-opleiding te volgen.
- Communicatief sterk.
- Rust en zelfvertrouwen uitstralen (lichaamstaal).
- Goede contactuele vaardigheden.

9. Overlegstructuur:

Inleiding

Om de binding met scheidsrechters, overige leden van de scheidsrechterskorps en het hoofdbestuur te bewerkstelligen zullen er periodiek overleggen plaatsvinden tussen de scheidsrechterscommissie en in de volgende alinea genoemde geledingen.

Overlegstructuur

Met de volgende geledingen zullen overleggen plaats hebben:

1. Coördinator(en) scheidsrechters en Scheidsrechterscommissie
2. Scheidsrechters
3. Praktijkbegeleiders
4. Hoofdbestuur

1. Coördinator(en) en scheidsrechterscommissie

Met deze personen zal vijf keer per jaar overleg plaatsvinden (verdeeld over het seizoen)
Alle tactische en strategische zaken omtrent het scheidsrechterskorps worden besproken.

2. Scheidsrechters

Met deze groep zal in principe één keer per jaar, voor de start van het seizoen, een overleg plaatsvinden.

Tevens zal er aan het eind van elk seizoen een avond voor deze groep georganiseerd worden.

Hierbij moet gedacht worden aan een thema-avond.

3. Praktijkbegeleiders

Met de praktijkbegeleiders zal in principe één keer per jaar, voor de start van het seizoen, een overleg plaatsvinden. Tijdens dit overleg wordt oa besproken wat Hilvaria verwacht van de praktijkbegeleiders.

4. Hoofdbestuur

Met het hoofdbestuur zal één keer per jaar een overleg plaatsvinden aan het eind van het seizoen. In dit overleg zullen de stand van zaken en activiteiten van het afgelopen seizoen besproken worden. Zo vaak als nodig zal er een overleg plaatsvinden met de portefeuillehouder van het hoofdbestuur.

5. Verenigingsoverleg

Minimaal één van de leden van de scheidsrechterscommissie gaat naar het jaarlijkse verenigingsoverleg

6. PAA (Project Arbitrage Amateurvoetbal)

Diversen leden van het scheidsrechterskorps bezoeken de PAA bijeenkomsten. Dit zijn via de KNVB georganiseerde regionale bijeenkomsten waarbij steeds andere facetten van de arbitrage centraal staan.

10. Klachten, conflicten en sancties:

Inleiding

Dit onderdeel geeft het sanctiebeleid weer dat gehanteerd wordt bij klachten en conflicten die op kunnen treden tijdens het uitvoeren van de scheidsrechterfunctie.

Dit onderdeel gaat niet in op sancties die door een scheidsrechter kunnen worden opgelegd voor overtredingen die bestraft worden met een gele of rode kaart.

Hiervoor gelden de door de KNVB vastgestelde regels en richtlijnen.

Algemeen

Klachten en conflicten van scheidsrechters die betrekking hebben op spelers, leiders en trainers op het leiden van wedstrijden, worden gemeld bij de voorzitter van de scheidsrechterscommissie*. In overleg met de scheidsrechter, het scheidsrechterscommissie, de betrokken sectie of een aangewezen commissie wordt naar een oplossing gezocht. De betrokken scheidsrechter krijgt een persoonlijk antwoord van de voorzitter van de scheidsrechterscommissie.

Procedure

Bij klachten of conflicten met speler(s) of teamleiding voor, tijdens of na een wedstrijd waar een verenigingsscheidsrechter van Sportvereniging Hilvaria bij is betrokken wordt de voorzitter van de scheidsrechterscommissie door de betreffende scheidsrechter benaderd en wordt het probleem voorgelegd.

De voorzitter van de scheidsrechterscommissie zal met de betrokken scheidsrechter een afspraak maken voor een gesprek. Voor of tijdens het gesprek zal er een schriftelijke inhoudelijke rapportage worden gemaakt van de klacht of het incident. In overleg met de scheidsrechter zullen de betrokken speler(s) en de elftalleiding uitgenodigd worden voor een gesprek met de scheidsrechterscommissie (minimaal 2 leden) en tevens zal de portefeuillehouder van het hoofdbestuur geïnformeerd worden over het voorgenomen gesprek.

Van dit gesprek wordt een rapport met daarin de gemaakte afspraken opgesteld. De betrokken partijen, inclusief de portefeuillehouder uit het hoofdbestuur, ontvangen deze rapportage. De voorzitter van de scheidsrechterscommissie bespreekt het rapport met portefeuillehouder van het hoofdbestuur.

Eventuele maatregelen van lichte aard kunnen worden genomen door de voorzitter van de scheidsrechterscommissie, (zwaardere) sancties worden uitsluitend door het hoofdbestuur opgelegd conform de statuten van Sportvereniging Hilvaria. De betrokkenen krijgen schriftelijk en gemotiveerd de opgelegde sanctie toegestuurd op het huisadres. De sanctie is direct vanaf de eerstvolgende wedstrijddag van toepassing.

Voor de hoogte van de sanctie kan het hoofdbestuur de KNVB-normen hanteren.

* Bij afwezigheid van de voorzitter is de secretaris van het scheidsrechtersbestuur de eerste vervanger en verantwoordelijk voor de voortgang.

11. Algemene aanvullingen en bepalingen:

Geen scheidsrechter bij wedstrijden

Door omstandigheden kan het voor komen dat er voor bepaalde wedstrijden geen scheidsrechter geregeld kan worden.

In zo'n situatie moet het betreffende Hilvaria-team zelf een scheidsrechter aanstellen. Bij onduidelijkheden of calamiteiten dient er contact opgenomen te worden met de coördinator scheidsrechters.

Werkmap

In de commissiekamer is een werkmap aanwezig waarin alle relevante documenten voor de verenigingsscheidsrechter aanwezig zijn.

Vergoeding

De scheidsrechters die een "D-wedstrijd of hoger" fluiten krijgen vanuit sportvereniging Hilvaria een vergoeding. Een aantal scheidsrechters staan op vrijwillige basis deze vergoeding af aan de scheidsrechterscommissie. De commissie gebruikt dit geld onder andere voor het geven van een beloning aan de jeugdscheidsrechters die E- en F-wedstrijden fluiten.

Bijlage 1:

Draaiboek Opleiding Hilvaria

1e week van het seizoen: Nieuwe spelregels en afspraken bespreken in SR overleg

3e week: spelregelavond E/F categorie scheidsrechters/ouders/leiders/etc.

4e week: Spelregelavond D+ categorie voor scheidsrechter/ assistenten/leiders/ouders etc.

6e week: 2e jaars B jeugd verplichte KNVB toets gegevens door sturen.

10e week: instructie avond 2e jaars B

18e week: voor 1 december 2e jaars B herinneren aan verplichte toets.

20e week: Bestuur informeren over vorderingen 2e jaars B toets.

Verder voornemen om KNVB cursussen aan te bieden aan scheidsrechters/assistenten/begeleiders.

Aanvullend jaarlijks in 2e helft seizoen een thema avond te organiseren.

Slotwoord

Dit beleidsplan geeft aan wat en waar we willen staan als vereniging. Het is van belang dat de uitgangspunten, doelstellingen op korte en middellange termijn gehaald worden.

Het bestuur van Hilvaria is van mening met dit beleidsplan een goede basis te hebben gelegd voor de beleidsrichting en doelstellingen van Hilvaria voor de komende periode van vijf jaar. Gedurende deze periode legt het bestuur frequent verantwoording af op de Algemene Ledenvergadering. Net als alle andere verenigingen is Hilvaria afhankelijk van vrijwilligers. "Voetbal is een teamsport, het runnen van een vereniging ook" Allen die betrokken zijn bij Hilvaria moeten nu gezamenlijk de schouders er onder zetten. Op deze manier behouden we een bloeiende en groeiende vereniging die ambitie en plezier uitstraalt.

Het bestuur is vol vertrouwen dat samen met de vele vrijwilligers en leden het beleidsplan wordt gedragen, beleefd, uitgestraald en de doelstellingen worden gehaald.

Bijlage 1: Organogram

In verband met de grote van het organogram vindt u hier de link naar het organogram als PDF-bestand.

Organogram S.V. Hilvaria

Bijlage 2: Technisch beleidsplan

1. Voorwoord

Voor u ligt het technisch beleidsplan 2021-2026. Dit plan geeft richting aan de totale ontwikkeling op voetbalgebied. Het vormt voor alle betrokkenen op technisch voetbalgebied de kapstok. Dit plan is tot stand gekomen na een aantal overleggen met technische commissie en bouwt voort op het vorige conceptbeleidsplan. Ook zijn diverse gesprekken met een brede vertegenwoordiging binnen de vereniging gevoerd om draagvlak te creëren. Dit plan moet immers gaan leven in de vereniging. En daarvoor moet het van iedereen zijn. Het plan is op hoofdlijnen geschreven. Het plan geeft richting aan en dient door de technische commissie in samenspraak met de trainers, coaches en leiders, verder uitgewerkt te worden in een detailplan waarbij systemen, trainingen en inbedding in de vereniging wordt beschreven.

2. Inleiding

Hilvaria is bijna 90 jaar dé voetbalvereniging van Hilvarenbeek. Hilvaria kent een bloeiende seniorenafdeling (dames en heren) en een jeugdafdeling (meisjes en jongens). Hilvaria wil op voetbalgebied sportieve prestaties koppelen aan plezier. Om op dit gebied zo goed mogelijk voor elkaar te krijgen is een technisch beleidsplan opgesteld. Dit beleidsplan geeft richting en kaders aan waar Hilvaria op voetbalgebied voor staat en voor wil gaan. Het is het DNA van de club.

3. Technische commissie (TC)

De technische commissie bestaat uit maximaal 5 leden die een grote mate van onafhankelijkheid hebben. Dit houdt in dat ze geen trainer, coach of coördinator zijn binnen de vereniging. De leden moeten affiniteit hebben met de vereniging en bereid zijn regelmatig wedstrijden te bezoeken. De technische commissie controleert of de trainers en coaches zich houden aan de technisch beleidsuitgangspunten

De TC is een adviescommissie naar het hoofdbestuur die als taak heeft gekregen om de rode draad op voetbalgebied, op voetbaltechnisch en voetbaltactisch gebied uit te dragen en te bewaken. De rode draad is verwoord in dit technisch beleidsplan. De technische commissie vormt het "groen-witte hart" van de vereniging.

Op dit moment werken op technisch gebied de jeugdafdeling, damesafdeling en senioren heren nog apart. De komende jaren zal ingezet worden op meer verbinding, samenhang en synergie.

4. Visie op voetbalgebied

Hilvaria wil herkenbaar, aanvallend, dominant en initiatiefrijk spelen. Zij wil vooruit voetballen, waarbij de ruimte optimaal benut wordt. Creativiteit en flexibiliteit blijven mogelijk. Het uitgangspunt om initiatiefrijk en aanvallend te voetballen blijft centraal staan. Hilvaria speelt met een proactieve, meevoetballende doelverdediger.

In de opleidingsfase wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Ontwikkeling gaat boven presteren en per se willen winnen. Alle spelers komen aan bod. Er wordt gestreefd naar een optimale mix tussen speeltijd, plezier en resultaat. Iedere speler doet ertoe. Onafhankelijk van het niveau willen we iedere speler uitdagen om op voetbalgebied eruit te halen wat erin zit en om optimaal te groeien.

Voor de selectieteams wordt de lat hoger gelegd. Prestatie speelt hier een dominante rol. Belangrijk is dat de selectieteams bestaan uit spelers uit de gemeente Hilvarenbeek. Voor spelers buiten de gemeente Hilvarenbeek die in aanmerking komen voor een selectieteam, dient het hoofdbestuur toestemming te geven. Door het hoofdbestuur is reeds bepaald dat in de senioren heren selectieteams maximaal 4 spelers opgesteld mogen worden die van

buiten de gemeente Hilvarenbeek komen. Dit wordt echter door het hoofdbestuur elk seizoen opnieuw beoordeeld.

Voetbaldiscipline is bij een selectieteam een vanzelfsprekendheid. Dit houdt in dat de vereniging verwacht wanneer je bent geselecteerd voor een selectieteam je alle trainingen en wedstrijden aanwezig bent. Dat je als speler rekening houdt met het feit dat, als een wedstrijd gepland staat en je toch verhinderd bent, je jezelf op tijd afmeld met een plausibele reden.

Een keer in de 6 weken komen alle selectietrainers bijeen om voetbalcasussen te bespreken. De trekker van deze bijeenkomsten is de hoofdtrainer van het selectieteam heren I. In overleg met de technische commissie worden de onderwerpen bepaald.

Belangrijk is dat deze visie breed gedragen en herkenbaar uitgevoerd wordt.

5. Ambities Hilvaria

Hilvaria heeft de volgende sportieve ambities geformuleerd:

Voor de senioren gaat Hilvaria met drie selectie-elftallen werken.

- 1) Hilvaria wil voor het 1^{ste} herenteam uitgroeien tot een stabiele tweedeklasser
- 2) Hilvaria 2 speelt minimaal 1^{ste} klasse KNVB reserve
- 3) Hilvaria 3 speelt minimaal 2^{de} klasse KNVB reserve

Hilvaria streeft naar twee damesteams voor de senioren. Hilvaria wil met Dames I een stabiele derde klasser worden.

6. Doelstellingen

- Elke speler zijn top laten bereiken en de grenzen van zijn kunnen op voetbalgebied laten ontdekken.
- Alle spelers op een plezierige en succesvolle wijze de voetbalsport laten beoefenen. De 3 P's zijn richtinggevend: prestatie, plezier en presentatie. Voetbaldiscipline is noodzakelijk om deze drie punten te realiseren. Dit geldt ook bij recreatieve teams. Zij zijn prestatief binnen de eigen mogelijkheden.
- Bij het opleiden van jeugdspelers staat de ontwikkeling van de spelers centraal. Het gaat in eerste instantie niet om winnen, maar om persoonlijk winst te boeken op sportief vlak. Er wordt naar gestreefd een voetbalomgeving te creëren, waarbij de voetbalontwikkeling het best tot zijn recht komt.
- Respect voor elkaar, voor de tegenstander en voor de scheidsrechter zijn vanzelfsprekend.

7. Organisatie

We streven naar 2 volwaardige selectieteams voor de heren senioren. Het derde heren team zal fungeren als een ondersteunend selectieteam, samengesteld uit jong volwassenen (uit JO19-1 en JO 19-2) en oud selectiespelers. Geblesseerden uit de selectie zullen hier ook hun herstelwedstrijden kunnen spelen.

Bij de dames streven we naar 2 selectie-elftallen.

Selectie-elftallen trainen 2 keer per week.

Overige senioren teams zijn vrij om te trainen echter dit moeten zij zelf regelen waarbij ze de geplande trainingen moeten respecteren.

8. Opleidingsplan trainers

Om de ambities op voetbalgebied waar te kunnen maken is het kunnen beschikken over kwalitatief goede trainers en begeleiders noodzakelijk.

Hilvaria zal de komende jaren inzetten op het vergroten van de professionalisering van de trainers door:

- Het extern en intern opleiden van trainers
- Het organiseren van scholingsbijeenkomsten voor trainers en coördinatoren (Intercollegiale consultatie, "train de trainer-principe", supervisie)
- Het stimuleren, enthousiasmeren en faciliteren van leden om trainersopleidingen/scholingen te volgen.

Uitgangspunten technisch kader

- De trainer van Hilvaria 1 heren beschikt minimaal over de kwalificatie Uefa-B/Trainer-Coach II
- De trainers Hilvaria 2, 3, Dames 1 en selectieteams jeugd beschikken over de kwalificatie Uefa-C/Trainer=Coach III of gelijkwaardige competenties.

9. Jeugdopleidingsplan

Wie de jeugd heeft, heeft de toekomst.

We willen toewerken naar een duidelijk omschreven opleidingstraject voor iedere jeugdcategorie met hieraan gekoppelde doelen met specifieke oefenstof.

Op deze wijze willen we onze jeugdspelers optimaal laten ontwikkelen door het aanbieden van bij de leeftijd- en ontwikkelingsfase passende trainings-, oefen- en wedstrijdvormen. De elementaire basisvaardigheden op technisch en tactisch niveau komen in iedere fase aan de orde.

Als leidraad beschrijven we per leeftijdscategorie de leerdoelen op basis van de kenmerken en gedragingen van de specifieke jeugdgroep.

Voor de selectie-elftallen van de jeugd ambieert Hilvaria per categorie te spelen in de hoofdklasse. De selectie-elftallen bij de meisjes spelen minimaal eerste klasse.

Alle keepers worden door specifiek opgeleide keeperstrainers getraind.

Coördinatoren, technische commissie en jeugdtrainers gaan de komende vijf jaar aan de slag om deze opleidingstrajecten op te stellen.